

Gebruik dit protocol om derden op de hoogte te stellen van de regels voor veiligheid en milieu in uw bedrijf. Pas de tekst zondig aan.

Voorbeeld Veiligheids- en milieuprotocol voor derden¹

Betreft : Veiligheid en milieuprotocol t.b.v. derden
Datum :

Arbo, gedrag en milieuregels

Op grond van de Arbo-wet is (naam bedrijf) ook verantwoordelijk voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers van andere bedrijven die binnen (naam bedrijf) werkzaam zijn. Dit betekent, dat de Arbo-regels, zoals deze gelden voor medewerkers van (naam bedrijf), ook gelden voor werknemers van andere bedrijven die binnen (naam bedrijf) werkzaam zijn. U hoort bekend te zijn met de genoemde regels en met de algemene gedrags- en milieuregels binnen (naam bedrijf). Een door u ondertekend exemplaar van dit protocol dient in het bezit te zijn van de afdeling inkoop van (naam bedrijf).

Onderaannemers

Indien u werk uitbesteedt aan derden dient u zich ervan te verzekeren dat dit gebeurt conform de afspraken die met u zijn gemaakt. U dient genoemde afspraken ook te maken met uw onderaannemers en erop toe te zien dat deze worden nageleefd.

Binnenkomen en het verlaten van het bedrijf, werktijden en legitimatie

Werknemers van derden dienen zich te melden bij de receptie op de betreffende locatie en (via de receptie) bij het bedrijfsonderdeel van (naam bedrijf) onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht wordt uitgevoerd. Desgewenst moeten werknemers van derden zich kunnen legitimeren. Werknemers van derden mogen zich niet ophouden op afdelingen of terreingedeeltes die niet tot hun werkterrein behoren met uitzondering van het personeelsrestaurant. Bij het verlaten van het bedrijf, ook tijdens werktijd, dienen werknemers van derden zich af te melden bij de receptie op de betreffende locatie en (via de receptie) bij de verantwoordelijke afdeling. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur, buiten deze tijden mag geen personeel van derden aanwezig zijn, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

Meebrengen van voorwerpen

Het is niet toegestaan goederen mee te brengen waarvan onduidelijk is wiens eigendom deze zijn. Op gereedschappen en materialen dient duidelijk te zijn aangegeven tot wiens eigendom ze behoren. Verder is het niet toegestaan alcoholhoudende dranken en verdovende middelen binnen te brengen.

¹ Het NIBHV besteedt de grootst mogelijke zorg aan de inhoud van de tekst, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele inhoudelijke fouten.

Fotograferen/filmen

Het is niet toegestaan, tenzij schriftelijke toestemming door de directie is verleend, om te fotograferen en/of te filmen op terreinen en in gebouwen van (naam bedrijf).

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Op die plaatsen waar persoonlijke beschermingsmiddelen worden vereist, dienen deze door de werkgever ter beschikking te worden gesteld. De werkgever moet toezien op een juist gebruik van deze middelen.

Gereedschappen en hulpmiddelen

De gereedschappen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van het werk worden gebruikt, moeten voldoen aan de wettelijke eisen.

Door (naam bedrijf) aan u verstrekte goederen

Goederen die u van (naam bedrijf) in bruikleen krijgt voor het uitvoeren van werkzaamheden, dienen in de staat waarin deze verkeerden toen u ze kreeg te worden teruggegeven. Indien u materiaal ter beschikking gesteld krijgt dat niet aan de betreffende wettelijke veiligheidseisen voldoet, moet u weigeren deze materialen te gebruiken.

Parkeren

Parkeren is uitsluitend toegestaan binnen de parkeervakken op de algemene parkeerplaatsen.

Vrije doorgang

Het blokkeren van deuren, gangen en rijstroken is verboden. Brandblussers, brandslanghaspels en handbrandmelders moeten vrij toegankelijk zijn. Het buiten bedrijf stellen van deuren, gangen etc. mag alleen in overleg met

Brandpreventie

Elke werknemer van derden neemt voor de aanvang van de werkzaamheden kennis van de procedure "wat te doen bij brand" zoals deze binnen (naam bedrijf) geldt. Deze procedure is op diverse plaatsen in gangen en bij de receptie opgehangen. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dienen maatregelen te worden genomen die het ontstaan van brand en/of explosie uitsluiten. Bij het werken met open vuur dient voor de aanvang van de werkzaamheden contact te zijn opgenomen met

Roken

Roken is niet toegestaan in het gebouw.

Calamiteiten

Het centrale alarmnummer van het (naam bedrijf) is(toestelnummer). Indien bij een calamiteit de afdeling waar u zich bevindt wordt ontruimd, moet u met de overige aanwezigen naar de verzamelplaats gaan. Wacht op de verzamelplaats de verdere instructies van de BHV af. U mag de verzamelplaats niet zonder toestemming verlaten, opdat hulpverleners niet onnodig gaan zoeken naar niet vermiste personen.

Milieu- en afvalstoffen

Bij de uitvoering van de werkzaamheden dient de milieuwetgeving te worden nageleefd. Alle bij de uitvoering van het werk vrijkomende afvalstoffen worden door u afgevoerd van het terrein van (naam bedrijf) en verwerkt conform de geldende voorschriften. Alle documenten met betrekking tot de verwerking van afval dient u te bewaren gedurende de daarvoor geldende bewaartermijn. Indien u werkzaamheden uitbesteedt aan derden dan dient u zich ervan te overtuigen dat dit bedrijf de milieubepalingen, zoals die gelden voor uw bedrijf, naleeft.

Opleiding

Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door daartoe, conform de wettelijke bepalingen, opgeleid personeel.

Algemene bepalingen

De werkgever draagt de verantwoordelijkheid voor de naleving door zijn personeel van de wettelijke bepalingen en de bepalingen opgenomen in dit protocol bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De werkgever aanvaardt de aansprakelijkheid van de gevolgen van het niet nakomen van de in de vorige zin genoemde bepalingen door zijn werknemers.

De aanwijzingen d.m.v. borden binnen het bedrijf dienen onverkort te worden opgevolgd.

Bij het werken met stoffen met een verhoogd risico dienen maatregelen te worden getroffen om deze stoffen op de juiste wijze te kunnen transporteren, verwerken en opslaan.

Onvoorziene omstandigheden

In twijfelgevallen en situaties waarin dit protocol niet voorziet, dient contact te worden opgenomen met Het nalaten hiervan maakt dat (naam bedrijf) geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de daardoor ontstane gevolgen.

Verklaring

Ondergetekende verklaart hiermee dat de werkzaamheden in overeenstemming met dit protocol zullen worden uitgevoerd.

Naam

Firmastempel

Functie:

Handtekening: